PASOS Y REQUISITOS PARA TRÁMITES

TRÁMITE	REQUISITOS	PASOS
CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA	• Ser alumno regular inscrito	1. Acudir a la ventanilla de caja única de pagos y solicitar el trámite a realizar 2. Presentar el recibo de pago en la ventanilla de control escolar de la unidad académica.
CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE MAESTRIA	• Ser alumno regular inscrito	1. Acudir a la ventanilla de caja única de pagos y solicitar el trámite a realizar 2. Presentar el recibo de pago en control escolar del programa de maestría.
CONSTANCIA DE ESTUDIOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE IDIOMAS CUI	• Carnet de estudiante	1. Acudir a la ventanilla del CUI para solicitar el trámite a realizar 2. Pagar la orden de pago en la caja única de cobro de la Unidad Académica. 3. Presentar el recibo de pago y 1 fotografía infantil en la ventanilla del CUI.
CREDENCIAL DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE IDIOMAS (CUI)	• 1 Fotografía infantil • Recibo de pago de inscripción al curso • Recibo de pago por concepto de credencial CUI	1. Acudir a la ventanilla del CUI para solicitar el trámite a realizar comprobando la inscripción con el recibo de pago. 2. Pagar la orden de pago en la caja única de cobro de la Unidad Académica. 3. Presentar el recibo de pago y 1 fotografía infantil en la ventanilla del CUI.
REPOSICIÓN CARNET DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE IDIOMAS (CUI)	• 1 Fotografía infantil • Recibo de pago de inscripción al curso • Recibo de pago por concepto de Reposición Carnet CUI	1. Acudir a la ventanilla del CUI para solicitar el trámite a realizar comprobando la inscripción con el recibo de pago. 2. Pagar la orden de pago en la caja única de cobro de la Unidad Académica. 3. Presentar el recibo de pago y 1 fotografía infantil en la ventanilla del CUI.
CUOTA DE MANTENIMIENTO DE LABORATORIO	• Ser alumno regular inscrito en la licenciatura de gastronomía • Recibo de pago por concepto de Cuota de Mantenimiento	1. Acudir a la ventanilla de caja única de pago para realizar el pago de la cuota durante el mes de febrero o septiembre según corresponda al periodo. 2. Entregar el recibo de pago en la ventanilla de Control Escolar